



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

04.02.2021 № 5.1

Великий Новгород

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном областном бюджетном учреждении «Центр  
информационно-технического сопровождения государственного  
строительного надзора Новгородской области»**

В целях систематизации действий по проведению профилактических мероприятий по предотвращению коррупции в Государственном областном бюджетном учреждении «Центр информационно-технического сопровождения государственного строительного надзора Новгородской области» (план мероприятий по противодействию коррупции)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «ЦИТС ГСН НО» с 2021 по 2023 год в прилагаемой к настоящему приказу редакции.
2. Считать началом действия плана мероприятия - 01.01.2021, окончание - 31.12.2023 года.
3. Корректирующие мероприятия вносить в план мероприятий по противодействию коррупции приказом директора учреждения.
4. Заместителю директора, начальнику отдела технического обеспечения Дудиной С.В. ознакомить работников учреждения с планом мероприятий по противодействию коррупции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**И.М. Кострицин**

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в государственном областном бюджетном учреждении**  
**«Центр информационно-технического сопровождения государственного строительного**  
**надзора Новгородской области»**  
**на 2021-2023 годы**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
<b>1.1.</b>	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт, начальник отдела технического обеспечения, заместитель директора
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов</b>			
<b>2.1.</b>	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	юрисконсульт, начальник отдела технического обеспечения, заместитель директора
<b>2.2.</b>	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	юрисконсульт, начальник отдела технического обеспечения, заместитель директора
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
<b>3.1.</b>	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3.2.</b>	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	5 рабочих дней	Комиссия по противодействию коррупции

1	2	3	4
3.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	5 рабочих дней	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Директор, начальник структурного подразделения учреждения
4.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения, находящегося в резерве на замещение государственных должностей.	Январь-апрель 2021 Январь-апрель 2022 Январь-апрель 2023	Директор учреждения
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	5 рабочих дней	Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	установленным распорядительным документом	Комиссия по противодействию коррупции

1	2	3	4
<b>5. Анतिकоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение 1 месяца, с даты изменений нормативно-правовых актов	юрисконсульт, начальник отдела технического обеспечения, заместитель директора
5.2.	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения, о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	регулярно, не реже одного раза в месяц	Директор, начальник отдела технического обеспечения, заместитель
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	в течение 1 месяца, с даты изменений нормативно-правовых актов	Директор, начальник отдела технического обеспечения, заместитель
<b>6. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в Учреждении в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований: Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	комиссия по противодействию коррупции комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор главный бухгалтер

1	2	3	4
6.3.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
<b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения</b>			
7.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	В соответствии с организационно-распорядительным документом Учреждения	Лицо, осуществляющее сопровождение сайта учреждения